

# COMUNE DI CASTELNUOVO DI CONZA

- Provincia di Salerno -

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

*"...in occasione di un disastroso terremoto, con grande dignità, spirito di sacrificio ed impegno civile, affrontava la difficile opera del proprio tessuto abitativo, nonché della rinascita del proprio futuro sociale, economico e produttivo. Mirabile esempio di valore civico e altissimo senso di abnegazione..."*



UFFICIO AREA AMMINISTRATIVA

Via Federico Di Donato, n° 16 – 84020 Castelnuovo di Conza – Tel. 0828-911003 – Fax 0828-911427 – Codice Fiscale 82003550652 – Partita IVA 05121020654 - Sito Web: <https://www.comune.castelnuovodiconza.sa.it/> – Pec: [protocollo@pec.castelnuovodiconza.eu](mailto:protocollo@pec.castelnuovodiconza.eu)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA N. 60 DEL 20 MARZO 2024

**OGGETTO:** Liquidazione fattura Asmenet S.C.A.R.L. per i servizi dell'intero anno 2024 - CIG: **B096FE6B3A**.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venti, del mese di Marzo.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**RICONOSCIUTA** la propria competenza in materia come da DECRETO del Sindaco Prot. n° 7398 del 29 dicembre 2023 di attribuzione della responsabilità del servizio oggetto del presente atto;

**PREMESSO** che Asmenet è una società consortile a r. l. costituita, con atto n. rep. 119 del 29/07/2005 del Notaio Massimo Prodigio, ai sensi del D.lgs. 267/00 (TUEL) a capitale interamente pubblico, con sede in Napoli, Codice Fiscale/P. IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di Napoli n. 05166621218, al Numero REA: NA – 0737339;

**PREMESSO** che la Regione Campania, con le Determine Dirigenziali n.153 del 4 aprile 2007, n.253 del 12 giugno 2007 e n.189 del 10 giugno 2008, ha individuato in ASMENET una struttura idonea per la costituzione di un Centro Servizi Territoriale per lo sviluppo regionale della società dell'informazione;

**PREMESSO** che il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (ex CNIPA, oggi DigitPA), con delibere del Collegio n.133 del 18 dicembre 2008 e n.5 del 29 gennaio 2009, ha selezionato e riconosciuto ASMENET nella Regione Campania, quale CST/ALI per l'erogazione di servizi di eGovernment a favore dei piccoli e medi comuni della Campania, nell'ambito dell'Avviso denominato "ALI" - Alleanze locali per l'innovazione;

**PREMESSO** che ASMENET grazie alla propria capacità progettuale è riuscita dalla data della sua costituzione fino al 31/12/2014 ad auto sostenersi, accedendo alle varie opportunità di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;

**PREMESSO** che ASMENET ha dato un forte impulso alle amministrazioni locali verso la digitalizzazione dei servizi informatici e telematici, ed ha promosso diverse iniziative volte ad una maggiore trasparenza.

**CONSIDERATO CHE** le recenti norme in materia (Legge n.133/2008, L.69/2009, D.Lgs. n.160/2010, il nuovo CAD, ecc.) sono sempre più stringenti, è quindi necessario l'utilizzo delle moderne tecnologie, per la gestione delle informazioni e delle comunicazioni, finalizzate a migliorare l'efficienza operativa interna delle pubbliche amministrazioni, ad informatizzare l'erogazione dei servizi e a consentirne l'accesso telematico da parte degli utilizzatori finali;

**CONSIDERATO CHE** il CST risponde alle suddette esigenze, e tra i servizi base realizzati sono disponibili:

- Conservazione a Norma
- Protocollo informatico
- Sito internet comunale (conforme ai requisiti di qualità e accessibilità richiesti dalle norme previste dal Codice della PA Digitale D.Lgs. 159/06)
- Assistenza Informatica (da remoto)
- Albo Pretorio On Line - Sistema di gestione e archiviazione degli atti (L.69/2009 e s.m.i)
- Firma digitale
- Caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC)
- Caselle di Posta Elettronica Istituzionale
- Adempimenti anticorruzione

- Amministrazione trasparente
- Sportello unico attività produttive (Suap)
- Sportello unico edilizia (Sue)
- Sistema informativo territoriale (WebGis)
- Supporto per l'attivazione di PagoPA
- Fatturazione Elettronica
- Scrivania Virtuale
- My Portal
- Assistenza registrazione Indice Pubbliche amministrazioni (Ipa)
- Registrazione del dominio
- Registrazione dominio di Posta elettronica istituzionale
- Autocertificazioni online
- Accesso ai servizi on line tramite SPID
- Attivazione dei servizi su AppIO
- Whistleblowing
- Misure minime di sicurezza ICT per la PA
- Sistema di videoconferenza
- Supporto al nuovo regolamento europeo - GDPR 679/2016 – designazione RPD
- Supporto per gli adempimenti della transizione digitale (art. 17 d.lgs. n. 82 del 7/3/2005 - "CAD").
- Portale Trasparenza Rifiuti (Delibera ARERA n° 444/2019/R/rif.)
- Supporto per l'accesso ai Fondi PNRR per la transizione al digitale (Pa Digitale 2026).

**CONSIDERATO CHE** la fruizione dei servizi, tra cui diversi obbligatori per Legge, è garantita agli Enti associati in forma continuativa, senza la previsione di una tariffa specifica. La semplice corresponsione della quota annua al CST garantisce agli Enti aderenti la fruibilità di tali servizi; i servizi base rientrano in questa tipologia.

**CONSIDERATO CHE** gli Enti Locali che hanno aderito al CST Asmenet si sono obbligati a garantirne la sostenibilità economico-finanziaria, per la tutela e la manutenzione dei servizi e delle dotazioni che esso eroga.

**CONSIDERATO CHE** la normativa vigente, in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016), individua le modalità da adottare per il trattamento dei dati personali ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;

**CONSIDERATO CHE** Asmenet può essere nominata Responsabile del trattamento in quanto ritenuta in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate. Il Responsabile è tenuto pertanto, a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità alla erogazione dei servizi richiesti.

**CONSTATATO CHE** questa Amministrazione condivide la modalità organizzativa della gestione in forma associata di servizi, quale strumento che consente non solo di offrire servizi di elevata qualità ma anche di realizzare importanti economie di scala;

**CONSTATATO CHE** Asmenet, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/16, è individuata come Responsabile del trattamento dei dati ed è tenuta:

**A)** A curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente e s.m.i.;

**B)** Adottare preventive misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

**C)** In ordine ai trattamenti di dati affidati, fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie in caso di esercizio del diritto di accesso da parte dell'interessato, previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di consentire un tempestivo riscontro;

**D)** Adottare tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari al fine di garantirne la puntuale attuazione ed, in particolare:

**E)** Provvedere alla nomina scritta delle persone fisiche incaricate del trattamento, impartendo alle stesse le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;

**F)** Prevedere che gli incaricati del trattamento, laddove sia tecnicamente possibile in base alle caratteristiche dei sistemi utilizzati, siano in possesso di credenziali di autenticazione che permettano di effettuare, a seconda dei compiti attribuiti ad ognuno, unicamente le operazioni di propria competenza;

**G)** Attuare un controllo sull'attività svolta dagli Incaricati del trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto, da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;

**H)** Provvedere alla designazione delle persone fisiche a cui sono attribuite le funzioni di amministratori di sistema su cui avvengono i trattamenti di dati di cui è titolare questa Amministrazione, garantendo il rispetto della normativa vigente. Nello specifico, dovrà provvedere a: valutare le caratteristiche soggettive necessarie per la designazione, provvedere a designazioni individuali per iscritto, curare l'elenco degli amministratori di sistema, registrare gli accessi effettuati e verificare l'attività svolta;

**I)** Informare il Titolare, su richiesta, in merito alle misure di sicurezza e agli accorgimenti adottati per garantire il rispetto della normativa vigente ed in particolare delle istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto di nomina;

**J)** Fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali;

**K)** Compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste di accesso ai dati personali da parte dell'interessato;

**L)** Compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;

**M)** Adempiere a tutte le prescrizioni contenute nei provvedimenti delle autorità di controllo che risultano applicabili per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;

**N)** A curare la redazione ed il mantenimento di un registro dei trattamenti, che comprenda tutte le informazioni relative ai trattamenti necessari per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;

**O)** In generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente.

**VISTO CHE** il Regolamento dei servizi approvato dall'Assemblea dei soci il 27/06/2014, modificato dall'Assemblea dei soci in data 24 giugno 2019 e in data 29 giugno 2021;

**VISTO CHE** per l'anno 2024 la quota di mantenimento dei servizi è pari a **€ 0,5 oltre IVA per abitante**, con una quota minima di euro 500,00 (cinquecento) oltre IVA e con un tetto massimo di euro 5.000,00 (cinquemila) oltre IVA;

**VISTO CHE** ai fini del versamento della quota annuale da parte degli enti aderenti si considera l'anno solare e, come stabilito nel suddetto Regolamento dei servizi, detta quota deve essere corrisposta entro il 31 marzo.

**RILEVATO** che il numero degli abitanti al 31/12/2023 è pari a 545;

**RITENUTO** che con il CST è possibile semplificare la gestione dei servizi tecnologici e di supporto tecnico amministrativo e organizzativo, in modo da contenere al massimo i costi di gestione grazie alla massa critica degli Enti partecipanti all'aggregazione.

**DATO ATTO** che con determina del responsabile n. 15 del 25/01/2024 veniva impegnato l'importo di € 610,00 all'intervento 01.11-1.03.02.99.003, cap. 201, del corrente Bilancio di Previsione;

**VISTA** la fattura n. 33 del 04/03/2024, con la quale Asmenet S.C.A.R.L. chiede la liquidazione dell'importo di **€ 610,00 (IVA inclusa)** per i servizi offerti per l'intero anno 2024;

**RILEVATO** che il CIG di riferimento è **B096FE6B3A** e che è stato acquisito il DURC di riferimento che risulta regolare;

**RITENUTO**, pertanto, dover procedere alla relativa liquidazione;

**PRECISATO** che sul presente provvedimento il responsabile del settore finanziario ha apposto ai sensi del comma 5 dell'art.55 della legge 142/90, così come modificato dall'art.6 – comma 11 – della legge n. 127/97, il visto, riportato in calce, “.. di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa”;

#### **DETERMINA**

**1) LA NARRATIVA** che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente riportata e trascritta;

**2) DI LIQUIDARE**, come liquida, alla Asmenet S.C.A.R.L., la somma complessiva della fattura n. 33 del 04/03/2024 di **€ 610,00 (seicentodieci/00) (IVA inclusa)** per i servizi offerti per l'intero anno 2024;

**3) DI IMPUTARE** la spesa scaturente dal presente provvedimento sul Cap. 201 all'intervento n. 01.11-1.03.02.99.003 del corrente Bilancio di Previsione;

**4) DI DISPORRE** il versamento diretto a favore dell'erario dell'importo relativo alla corrispondente all'IVA (22%) addebitata nelle fatture, ai sensi dell'art.17-ter del DPR n. 633/1972 (split payment);

**5) DI ACCREDITARE** l'importo dovuto alla ditta " alla Asmenet S.C.A.R.L." sul seguente IBAN: IT09F0306903491100000001806, come espressamente comunicato sulla fattura elettronica di riferimento;

**6) DI DARE ATTO** che il presente provvedimento é esecutivo con l'apposizione del parere favorevole di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**7) DI DARE ATTO**, altresì, che la spesa di cui al presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (pareggio di bilancio) in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009.

**8) DI DARE** parere favorevole di regolarità amministrativa attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

**9) DI DARE** immediata esecuzione al provvedimento disposto con la presente;

**10) DI PUBBLICARE** la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi della Legge n° 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio Comunale Online per rimanervi quindici giorni consecutivi.

**11) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria per il visto di regolarità contabile e finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis e 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i..

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Dott. Donato LUONGO)

### **PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Dott. Donato LUONGO, Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine alla regolarità amministrativa della sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000, parere favorevole.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Dott. Donato LUONGO)

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Vito IANNONE, Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile della sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000, parere favorevole.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Dott. Vito IANNONE)

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000, appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Dott. Vito IANNONE)